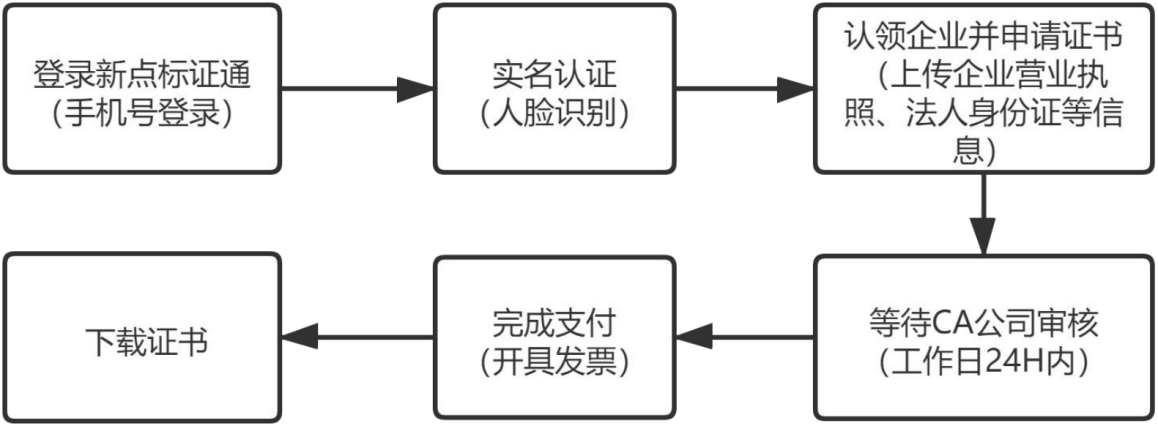
**标证通操作手册**

**一、办理流程**

办理相关材料：营业执照图片（需清晰）、法人身份证信息、公 章、法人章、企业申请书或个人申请书（可在 APP 中对应步骤下载）



**办理流程图**

详细办理步骤如下：

**1.下载“标证通** **”**

扫描下方二维码进行注册、下载。



**2.登录标证通并进行实名认证**

①通过手机验证码登录标证通 APP。

②根据 APP 界面最下方“去认证 ”完成个人实名认证（支付宝认证等）。



**3.首次办理认领企业、** **申请证书（申请书）**

实名认证成功后，点击“ 申请企业证书 ”，交易平台选择【郑州航空港区公共资源交易交易平台】，跳转后填写企业名称及统一社会信用代码， 按以下步骤完成企业认领，等待审核即可。（所需材料：营业执照， 法人身份证信息；企业申请表盖章上传。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | a59625be-fb2a-442e-b6ef-5bdba09a7098 |
| 上传营业执照 | 填写证书信息 | 上传申请书 |

**4.完成支付下载证书**

在审核完成后支付证书费用下载证书即可。



**5.注册入库**

认领企业并下载过证书后，可以通过郑州航空港经济综合实验区电子招投标平台登录页面进行扫码注册。

点击【扫码注册】按钮后进入到新用户注册页面，选择完用户类型后（交易甲方：即项目招标人、业主单位；代理机构：即招标代理公司；交易乙方：即投标单位。用户类型可多选）点击【扫码获取信息】，在弹出二维码后使用标证通APP扫码即可自动填充信息，信息确认无误后点击下方的【立即注册】按钮完成注册。



**二、业务管理**

**1.证书管理**

点击【首页】中的【证书管理】，跳转至证书管理页面，点击右 上角的【+】，选择【企业证书】，可新增企业证书。选择【个人证书】，可进行新增个人证书的操作。



选择证书管理-生效中列表页内即将过期的证书，跳转至证书详 情页，点击【续期】，可对即将过期的证书进行续期操作；

选择证书管理-已失效证书列表中的企业证书，跳转至证书详情 页，点击【重新申请】，可重新申请过期的企业证书。

**2.人员管理**

**变更企业信息**

点击首页应用栏中的【人员管理】，跳转至人员管理页面。点击 页面顶部的企业名称，跳转至企业信息展示页面，点击【变更企业信 息】，可进行变更企业信息的操作。

（注：CA 证书一经变更，不能恢复，无法解密原有文件！）

**转授管理员**

点击首页应用栏中的【人员管理】，跳转至人员管理页面，点击办事人员姓名，跳转至人员信息页面，点击【转授管理员】，可进行转授管理员操作。



**3.授权管理**

点击首页应用栏中的【授权管理】，跳转至授权管理页面，点击 右上角的【+】，可为企业人员新增授权证书。



选择【按交易平台】，点击平台进入授权详情页面，在历史授权 记录中，点击【 】，可以删除已有的授权；选择【按人员】，选择相 关人员进入授权详情页面，在历史授权记录中，点击【】，可以删除

已有的授权。



**3. 扫码绑定及扫码登录**

认领企业并下载过证书后，如未注册可参考上述注册入库环节进行入库，如已入库新办证书，可以直接通过郑州航空港经济综合实验区电子招投标平台登录页面进行扫码登录，登录时系统自动绑定。



**4.扫码签章**

证书只需选择【手机扫码签章】签章方式，进行扫码签章。



**5.扫码解密**

项目开标时，采用新点标证通加密的投标文件，投标人可以在开 标大厅或评标系统使用新点标证通 APP 进行扫码解密。

